



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Пензенский государственный
университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ИР и ИД

И.И. Артемов



ПОЛОЖЕНИЕ

17.12.2015

№ 01/50-03

о студенческом конструкторском бюро «Прогресс»
кафедры «Компьютерное проектирование технологического оборудования»

1. Общие положения

1.1. Студенческое конструкторское бюро «Прогресс» (СКБ) кафедры «Компьютерное проектирование технологического оборудования» (КПТО) является добровольным объединением обучающихся, выразивших желание овладеть навыками выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и успешно сочетающих такую деятельность с учебой.

1.2. Студенческое конструкторское бюро – форма организации научной деятельности, выражающаяся в привлечении обучающихся к научно-технической деятельности, в содействии в выборе научного направления, в проведении исследований, экспериментов, научных заседаний, в заслушивании и обсуждении на них докладов, в участии в научных мероприятиях различного уровня.

1.3. СКБ «Прогресс» непосредственно подчиняется заведующему кафедрой КПТО.

1.4. Деятельность бюро регламентируется следующими документами:

– Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике от 23.08.96 № 127–ФЗ в редакции от 04.12.2006;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2011 № 1892);

– Стандарт университета «Система менеджмента качества. Руководство по качеству»;

– СТУ 151.2.21.1–2007 Научные исследования на кафедрах и в научных подразделениях. Планирование, организация и проведение

– И 151.2.22.01–2006 Научно-исследовательская работа студентов. Порядок организации;

– П 114.01–2015 Положение о кафедре КПТО.

2. Структура

2.1. Схема организационно-управленческой структуры, административных и функциональных связей кружка приведена на рисунке 1.



————— Административные связи

- - - - - Функциональные связи

Рисунок 1

3. Задачи и функции СКБ

3.1 СКБ организован с целью подготовки специалистов, владеющих новейшими достижениями науки и техники, имеющих навыки в проведении комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также с целью обеспечения возможности для обучающихся реализовывать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями, привлечения к научно-исследовательской работе студентов, развития их изобретательских навыков, создания новых и модернизации существующих моделей станочного оборудования, исследования новых способов механообработки.

3.2 Основными задачами деятельности СКБ являются:

- обеспечение участия обучающихся в проведении прикладных, поисковых и фундаментальных работ по госбюджетным или договорным тематикам приоритетных направлений, в работах в рамках государственных, межвузовских грантов, а также индивидуальных планов преподавателей, выполняемых на кафедрах и в других подразделениях университета;

- освоение членами СКБ навыков организации, проведения, представления результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- повышение качества подготовки обучающихся;

- создание условий для формирования творческой активности обучающихся;

- помощь обучающимся в самостоятельном научном поиске и организационном обеспечении их научной работы;

- своевременное информирование обучающихся о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них.

3.2 Основными научно-техническими направлениями деятельности СКБ «Прогресс» являются: разработка программного обеспечения для расчета приводов, механизмов и деталей металлообрабатывающих станков; компьютерное проектирование механизмов и элементов технологического оборудования и технологических процессов; разработка и исследование элементов и систем гидро-пневмоприводов технологического оборудования; исследование методов отделочно-зачистной обработки и разработка оборудования, реализующего эти методы; разработка управляющих рабочих программ для станков с устройствами ЧПУ FANUC, HEIDENHAIN, SINUMERIK.

4 Руководство студенческим конструкторским бюро

4.1 Для непосредственного научного руководства работой бюро распоряжением декана факультета машиностроения и транспорта, по представлению заведующего кафедрой КПО, назначается научный руководитель из числа наиболее опытных преподавателей.

4.2 Научный руководитель бюро:

- организует работу СКБ;

- разрабатывает план работы СКБ на учебный год и представляет его для утверждения на заседание кафедры КПО;

- по согласованию с членами СКБ составляет график заседаний СКБ;

- осуществляет работу с членами бюро с учетом их интересов, индивидуальных способностей и наклонностей;

- совместно с кафедрой определяет направление научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

– совместно с руководством факультета, института организует и проводит молодежные научные конференции, выставки, конкурсы;

– ходатайствует о поощрении обучающихся, активно участвующих в работе студенческого конструкторского бюро.

4.3 Председатель СКБ:

– осуществляет организацию и координацию проведения самостоятельных исследований и разработок обучающихся;

– совместно с научным руководителем разрабатывает план работы и ведет журнал учета работы СКБ на учебный год;

– своевременно информирует членов СКБ о мероприятиях научной работы на кафедре КПТО, факультете машиностроения и транспорта, в Политехническом институте;

– ведет учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ обучающихся;

– оказывает помощь научному руководителю бюро в подготовке отчета о работе СКБ за учебный год.

– не позднее, чем за 3 рабочих дня сообщает членам о дате проведения заседания.

4.4 Секретарь СКБ оформляет и хранит следующую документацию: планы, отчеты о работе бюро.

Все документы по работе СКБ «Прогресс» хранятся в соответствии с номенклатурой дел кафедры КПТО, в деле № 50-33 «Документы (планы и отчеты) о работе студенческого кружка».

5 Организация работы студенческого конструкторского бюро

5.1 Заседание СКБ проводится один раз в месяц. О датах и времени проведения заседаний научный руководитель бюро информируют заблаговременно.

5.2 На заседании бюро рассматриваются вопросы обучения основам методики ведения научных исследований, обсуждаются результаты научно-технической работы членов бюро.

5.3 Планы проведения занятий бюро сохраняются в течение всего учебного года.

5.4 Основные формы научной работы обучающихся:

– участие в выполнении плановых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ кафедры;

– выполнение заданий исследовательского характера в период учебной практики;

– разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам, выступление с ними на семинарах и конференциях.

5.5. Заседания СКБ проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым на учебный год.

График заседаний СКБ составляется научным руководителем СКБ по согласованию с членами СКБ и утверждается заведующим кафедрой КПТО.

5.6. Утвержденный график заседаний СКБ на 1-е полугодие текущего учебного года представляется в научно-инновационное управление не позднее 20 сентября, а на 2-е полугодие учебного года – не позднее 1 февраля.

5.7. Заседания СКБ могут проводиться в различных организационных формах:

– заслушивание и обсуждение научных работ, докладов членов СКБ;

– совместные заседания членов других СКБ;

– научные диспуты и др.

5.8. В заседаниях СКБ могут участвовать, выступать с докладами члены СКБ, обучающиеся других кафедр университета, других вузов.

5.9. Научный диспут проводится по программе, составленной научным руководителем СКБ. Программа научного диспута доводится научным руководителем СКБ до всех членов.

5.10. По окончании заседания СКБ, научный руководитель бюро составляет протокол заседания СКБ, в котором указываются: дата и место проведения, повестка заседания и заключение руководителя СКБ по результатам работы.

Дополнительно, в протоколе может указываться более подробная информация, раскрывающая заседание СКБ.

5.11. Протокол заседания подписывают научный руководитель СКБ «Прогресс» и заведующий кафедрой КИТО.

5.12. Протоколы заседаний СКБ хранятся на кафедре.

Каждое полугодие составляется отчет о деятельности СКБ в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится на кафедре КИТО. Второй экземпляр отчета передается в научно-инновационное управление: до 15 января – за первое полугодие учебного года; до 15 июня – за второе полугодие.

6. Права

6.1. Члены студенческого конструкторского бюро имеют право:

- участвовать в плановых мероприятиях СКБ;
- получать информацию об организации научной работы обучающихся;
- представлять свои работы для участия в научных мероприятиях (конкурсах, конференциях, олимпиадах, форумах, симпозиумах, выставках и т.д.) различного уровня.

7. Взаимодействия

7.1. Взаимодействия с заведующим кафедрой осуществляются:

- при планировании работы бюро;
- при предоставлении отчетности о работе бюро;
- по текущим вопросам.

7.2. Взаимодействия с научно-инновационным управлением осуществляются при предоставлении отчетности о работе бюро за учебный год.

8. Оценка результативности работы СКБ

8.1. Оценка результативности деятельности СКБ определяется научным руководителем с учётом мнения членов СКБ и заведующим кафедрой.

8.2. Критериями оценки научных работ обучающихся являются: научная проработанность, новизна, практическое применение.

Научный руководитель бюро



В.В. Панчурин

Заведующий кафедрой



А.В. Липов

Приложение А
(обязательное)

Форма плана работы студенческого конструкторского бюро на учебный год

План работы студенческого конструкторского бюро «Прогресс» на учебный год

Научное направление и этапы исследований	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный

Научный руководитель бюро



В.В. Панчурин

Приложение Б
(обязательное)

Форма отчета о работе студенческого конструкторского бюро за учебный год

Отчет о работе студенческого конструкторского бюро «Прогресс»

Научное направление и этап исследования	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка об исполнении	
				Результат	Исполнитель

Научный руководитель бюро



В.В. Панчурин

Начальник научно-инновационного управления


личная подпись

М.В. Кузнецова

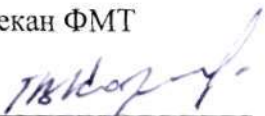
дата

Директор ПИ


личная подпись
15.12.15
дата

Д.В. Артамонов

Декан ФМТ


личная подпись
15.12.2015
дата

Г.В. Козлов